



**SCHOOLGIDS**  
CBS DE VRIJENBURG  
2018-2019

leren, groeien en stralen!



<b>Een woord vooraf</b>	<b>4</b>
<b>1. Karakteristiek van de school</b>	<b>5</b>
1.1 Naam	5
1.2 Christelijk onderwijs	5
1.3 Protestants Christelijk Primair Onderwijs	5
1.4 Schoolgrootte/ Groepsgrootte	5
<b>2. Waar staan wij voor?</b>	<b>6</b>
2.1 Missie	6
2.2 Met plezier naar school	6
2.3 Een veilige omgeving	6
2.4 Modern en uitdagend onderwijs	6
2.5 Hoge doelen stellen	6
2.6 Effectieve zorg	6
2.7 Ouders en team	6
2.8 Een eerste kennismaking/ aanmelding/ plaatsingsbeleid	7
<b>3. Organisatie van de school</b>	<b>8</b>
3.1 Het bestuur	8
3.2 Schoolorganisatie	8
3.2.1 Het zorgteam	8
3.2.2 De groepen	8
3.2.3 Verschillende taken	8
3.2.4 Het gebouw	9
3.2.5 Kus-bij-de-voordeur	9
3.2.6 Schooltijden	9
3.2.7 Groepsindeling	10
3.2.8 Medezeggenschapsraad:	10
3.2.9 Ouderraad:	10
3.2.10 Stagiaires en LIO stagiaires	10
3.2.11 Taakverdeling binnen het management en de zorg	10
<b>4. Het onderwijs op onze school</b>	<b>11</b>
4.1 Onderwijs op maat	11
4.2 Hoge doelen stellen	12
4.3 De groepen 1/ 2	12
4.4 De groepen 3 en 4	12
4.5 De groepen 5 t/m 8	12
4.6 Godsdienstonderwijs	12
4.7 Lezen	12
4.8 BOUW!	13

4.9 Taal	13
4.10 Rekenen	13
4.11 Wereldoriëntatie	13
4.12 Informatieverwerking	13
4.13 Schrijven	13
4.14 Rots & Water	14
4.15 Bewegingsonderwijs	14
4.16 Engels "Take it easy"	14
4.17 Muziek, drama, tekenen, handvaardigheid en dans(expressie)	14
4.18 Overgang van groep 2 naar groep 3	14
4.19 Groepsdoorbrekend werken	14
4.20 Burgerschap	15
4.21 Projecten/Kinderboekenweek	15
4.22 ICT	16
4.23 Verrijking	16
4.24 Gezond	16
<b>5. Resultaten</b>	<b>17</b>
5.1 Rapportage	17
5.2 Oudergesprekken in alle groepen	17
5.3 Gesprekken in de groepen 7	17
5.4 Gesprekken in de groepen 8	17
5.5 Rapportage bij het verlaten van de school	17
<b>6. De zorg voor leerlingen</b>	<b>19</b>
6.1 Procedure voor nieuwe leerlingen	19
6.2 Volgen van leerlingen	19
6.3 Analyseren en diagnosticeren	20
6.4 Ondersteuning voor leerlingen met speciale behoeften	20
6.4.1 Intern begeleider	20
6.4.2 Coördinator wijkteam (voorheen: Schoolmaatschappelijk Werk)	20
6.4.3 Schoolarts	21
6.4.4 De jeugdverpleegkundige	21
6.4.5 School Ondersteunings Team	21
<b>7. Praktische zaken</b>	<b>22</b>
7.1 Overblijven	22
7.2 Verkeersexamen	22
7.3 Excursies	22
7.4 Schoolmelk	22
7.4.1 Eten en drinken tijdens pauze	22
7.5 Bewegingsonderwijs	22
<b>8. De ouders</b>	<b>24</b>
8.1 Betrokkenheid van ouders	24

8.2 De Medezeggenschapsraad	24
8.3 De Ouderraad	24
8.3.1 Ouderbijdrage schooljaar 2018/2019	25
8.4 Ouderactiviteiten	26
8.5 Leerlingenraad	26
8.6 Buitenschoolse opvang (BSO)	26
8.6.1 Tussenschoolse opvang (TSO)	26
8.7 Klachtenregeling	27
8.8 School Tevredenheidsonderzoeken	27
8.9 Vervanging	27
8.10 Schoolverzekering	27
8.11 Mobiel telefoongebruik	27
8.12 Een veilige school	27
8.13 Tropenrooster	28
<b>9. De onderwijskundige ontwikkelingen</b>	<b>29</b>
9.1. Wat hebben we in het schooljaar 2017-2018 gerealiseerd?	29
9.2. De plannen voor schooljaar 2018-2019	29
<b>10. Verlof en verzuim</b>	<b>30</b>
10.1 Leerplicht	30
10.2 Ziekte,afwezigheid en melden	30
10.3 Verlof	30
10.3.1 Vakantieverlof	30
10.4 Niet eens met de beslissing	31
10.5 Ongeoorloofd schoolverzuim	31
10.6 Te laat komen	31
<b>11. Klachtenregeling</b>	<b>32</b>
11.1 Landelijke Klachtencommissie	32
<b>12. Hoe ziet het bestuur toe op de kwaliteit van de scholen?</b>	<b>33</b>
<b>13. Informatie vanuit het bestuur</b>	<b>34</b>
<b>14. Belangrijke data</b>	<b>41</b>

## Een woord vooraf

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders en/of verzorgers die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. U vindt in deze schoolgids informatie over onze school.

De tijd die uw kind doorbrengt op de basisschool is een belangrijke tijd. Het is immers een basis voor het verdere leven van uw kind. De samenwerking tussen ouders en leerkrachten vinden wij daarbij noodzakelijk.

Wij vinden het heel belangrijk dat uw kind op onze school een goede basis meekrijgt op het gebied van lezen, taal, rekenen en schrijven. Maar wij vinden het minstens zo belangrijk dat onze leerlingen zelfstandig zijn, kunnen samenwerken en samen spelen en respectvol omgaan met de andere mensen binnen en buiten de school.

Ons doel is dan ook: een veilige, prettige school waar iedereen zich optimaal kan ontwikkelen en zich thuis voelt.

Dit doel willen we bereiken door:

- Ons aanbod voor kennis (bijvoorbeeld rekenen en taal) en vaardigheden (bijvoorbeeld zelfstandigheid en goed omgaan met elkaar) zoveel mogelijk af te stemmen op elkaar en op de mogelijkheden en kwaliteiten van uw kind.
- Het respectvol met elkaar omgaan te stimuleren, waardoor iedereen zich veilig en thuis voelt op onze school.
- Duidelijke communicatie en samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders.
- Het stellen van hoge doelen; aan het onderwijsaanbod, aan de methodes en aanpakken, aan de resultaten en aan de zorg, de leerkrachten en de schoolleiding.
- Een rustige, gezellige, vrolijke en uitdagende schoolomgeving waarin uw kind zich goed kan ontwikkelen.

Als leerlingen, ouders en leerkrachten graag naar school komen en zich daar prettig voelen, dan halen we al het mogelijke uit uw kind. Kortom alle ingrediënten om de talenten van uw kind zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te laten komen.

U bent altijd welkom voor een rondleiding en een gesprek.

U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur mevrouw D. Kap.

Het team van  
CBS De Vrijenburg

Vrijenburglaan 61  
2994 CD Barendrecht  
tel: 0180 - 531794

Postbus 493  
2990 AL Barendrecht

[www.cbsdevrijenburg.nl](http://www.cbsdevrijenburg.nl)  
mail: [info\\_vrijenburg@pcpobr.nl](mailto:info_vrijenburg@pcpobr.nl)



## 1. Karakteristiek van de school

### 1.1 Naam

De naam van onze school is gekozen bij de start in 2005 door de toenmalige directeur en de eerste leerkracht en draagt de naam van de wijk waarin de school staat.

### 1.2 Christelijk onderwijs

Wij zijn een open christelijke basisschool met als uitgangspunt de Bijbel als Gods Woord.

Iedereen is welkom, als hij/zij de Protestant / Christelijke grondslag en identiteit van de vereniging respecteert.

Vanuit het voorbeeld van Jezus Christus, met de Bijbel als inspiratiebron en richtsnoer, willen wij elkaar stimuleren tot verantwoordelijkheid voor deze samenleving en aarde.

Wij vertellen uit de Bijbel, bidden dagelijks en zingen.

Eerbied voor God, eerbied voor de mens en de natuur geven we door en leven we voor.

Daarom zijn "openheid en respect" de sleutelwoorden. Dat blijkt uit de sfeer en de uitstraling.

Onze kernwaarden zijn:

Naasteliefde, hoop, perspectief en respect voor elkaar, ongeacht ras, godsdienst of cultuur.

Onze identiteit speelt een rol bij de keuze en behandeling van de lesstof.

### 1.3 Protestants Christelijk Primair Onderwijs

Wij participeren in de vereniging PCPOBR (Protestant Christelijk Primair Onderwijs Barendrecht Ridderkerk).

PCPOBR wordt gevormd door 11 reguliere basisscholen.

Het bestuur draagt zorg voor een prettige leeromgeving waar leerlingen optimaal talenten en vaardigheden kunnen ontwikkelen.

Algemeen directeur: Ad Dogger.

Website Vereniging PCPO BR: [www.pcpobr.nl](http://www.pcpobr.nl)

### 1.4 Schoolgrootte/ Groepsgrootte

Gemiddeld wordt onze school bezocht door ± 350 leerlingen, verdeeld over 14 groepen. Er werken ongeveer 43 personeelsleden.

We streven naar hooguit **28** leerlingen per groep. Door omstandigheden kan het gebeuren dat een groep groter is.

Onze gemiddelde groepsgrootte is **25** leerlingen.

## 2. Waar staan wij voor?

### 2.1 Missie

Vanuit de Christelijke identiteit leren we onze leerlingen zorg te dragen voor de ander en de omgeving in de hedendaagse maatschappij. Leerlingen leren elkaar te accepteren en om verschillen te respecteren. Ze ontwikkelen sociale vaardigheden, waarden en normen. Iedereen voelt zich gezien en gehoord. We zorgen met elkaar voor een veilige omgeving voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten zijn betrokken en werken samen.

Onze slogan luidt:

***Leren, groeien en stralen in de wereld van nu!***

### 2.2 Met plezier naar school

Het is van belang dat uw kind met plezier naar school gaat. Alleen dan komt het onderwijs volledig tot zijn recht. Een goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde voor de ontwikkeling van uw kind.

### 2.3 Een veilige omgeving

Een veilige omgeving is een omgeving waar iedereen zich prettig kan voelen. Iedere leerkracht, leerling en ouder werkt hieraan mee door op een respectvolle en vriendelijke manier met elkaar om te gaan.

### 2.4 Modern en uitdagend onderwijs

Kinderen leren op hun eigen manier en naar hun eigen interesse. De taak van de school is de leerlingen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. In alle groepen hebben we digitale schoolborden. Deze borden bieden veel mogelijkheden om het onderwijs nog aantrekkelijker te maken en het onderwijs te ondersteunen. De leerlingen maken ook gebruik van chromebooks.

### 2.5 Hoge doelen stellen

Wij stellen aan elkaar, ons onderwijs en aan onze leerlingen hoge doelen en zien resultaten in brede zin als resultaten van ons gezamenlijk handelen. Door professionalisering binnen en buiten de school en te werken volgens de nieuwste inzichten kunnen we dan ook aan de zorg, de leerkrachten en de schoolleiding hoge eisen stellen. Op deze manier geven wij richting aan ons onderwijs.

### 2.6 Effectieve zorg

De gehele schoolperiode wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd via een leerlingvolgsysteem. Dit systeem maakt het mogelijk goed aan te sluiten bij de mogelijkheden van uw kind.

### 2.7 Ouders en team

Samen met u willen wij een goede basis leggen voor uw kind. Het is van belang dat er een goede communicatie is tussen ouders en team. Wij zien de ouders als partner in de school. Wij staan open voor vragen en ideeën.

## 2.8 Een eerste kennismaking/ aanmelding/ plaatsingsbeleid

Wij vinden het heel belangrijk dat u een goed beeld van de school krijgt, zodat u kunt kijken of wij de school zijn die bij u en uw kind past. U kunt met de directeur een afspraak maken voor een informatief gesprek en een rondleiding. U ziet de school in werking, kunt de sfeer proeven en zien waar 'De Vrijenburg' voor staat. Als u een keuze heeft gemaakt en uw kind heeft ingeschreven, ontvangt u een bevestiging via de mail. Wanneer het een kleuter betreft, ontvangt u (wanneer uw kind ongeveer uw kind 3 jaar en 10 maanden is) een mail waarin staat in welke groep uw kind geplaatst is. Tevens ontvangt u een toestemmings/instemmings mail. Uw kind ontvangt op dat moment een welkomstkaart. Na het ontvangen van de mail maakt u met betreffende leerkracht(en) een afspraak voor twee wemomenten. Van de leerkracht ontvangt u bij het eerste wemoment het 'Dit ben ik' formulier.

Op de website vindt u het welkom boekje en een uitleg over ons observatiesysteem bij de kleuters.

De leerlingen komen, in de regel, de eerste schooldag na hun vierde verjaardag op school (uitzondering zijn verjaardagen die in een vakantie vallen). Voordat de leerlingen 4 jaar worden, mogen ze twee dagdelen wennen (dit in overleg met de leerkrachten van de groep). Leerlingen die eind november of in december 4 jaar worden, starten na de kerstvakantie.

Leerlingen die 6 weken voor het einde van het schooljaar 4 jaar worden, starten na de zomervakantie. Dit laatste gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Voor leerlingen die in een hogere groep instromen trachten wij (wanneer er geen reden is om uw kind niet toe te kunnen laten) om het kind zo snel mogelijk in een groep te plaatsen.



### 3. Organisatie van de school

#### 3.1 Het bestuur

De Vereniging PCPO beheert elf basisscholen, waarvan zes in Barendrecht en vijf in Ridderkerk. Onderwijs aan ruim 4000 leerlingen wordt verzorgd door circa 370 medewerkers. Leerlingen wil je de ruimte geven om zich te ontwikkelen. Zo willen zij ook onze scholen de ruimte geven en hen stimuleren om gebruik te maken van de kwaliteiten van individuele teamleden. Het geven van goed en eigentijds onderwijs vanuit de Christelijke levensbeschouwing dragen zij graag uit in het dagelijks werk. Meer informatie vanuit het bestuur vindt u achterin de gids.

#### 3.2 Schoolorganisatie

Wij werken met een managementteam (MT), dit team heeft een belangrijke taak in de organisatie van de school. Het MT bestaat uit de directeur en twee teamleiders.

De directeur is eindverantwoordelijk.

Daarnaast is er een zorgteam (MTz), dit team heeft een belangrijke taak in de leerlingenzorg.

De ouders worden vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR) en de ouderraad (OR).

Om alles in goede banen te leiden zijn er veel afspraken vastgelegd in procedures en beleidsplannen.

##### 3.2.1 Het zorgteam

Intern begeleiders: Lisette Kummu (groepen 1 t/m 4) en Marinka de Haan (groepen 5 t/m 8)

Directeur: Daphne Kap

Teamleiders: Petra Zonneveld en Diana Opmeer

##### 3.2.2 De groepen

We starten dit jaar met 14 groepen.

Er zijn 4 groepen 1/2, 2 groepen 3, 2 groepen 4, 1 groep 5, 1 groep 5/6, 1 groep 6, 1 groep 7 en 2 groepen 8.

In de groepen is er gekozen voor een twee aan twee opstelling of zitten de leerlingen in groepjes bij elkaar. Elkaar helpen, van elkaar leren en samen problemen oplossen, vinden we erg belangrijk (competentie-autonomie-relatie). Bij de samenstelling van de groepjes let de leerkracht niet alleen op het leren, maar ook op de sociale aspecten. Bij diverse onderdelen van de leerstof wordt met verschillende instructieniveaus gewerkt.

##### 3.2.3 Verschillende taken

De **directeur** houdt zich bezig met de schoolorganisatie in het algemeen en de ontwikkeling daarvan, heeft en onderhoud contact met andere scholen en instanties.

De **groepsleerkrachten** houden zich bezig met het leerproces van de leerlingen die bij hen in de groep zitten en dragen zorg voor de doorlopende ontwikkeling van de leerlingen. Zij richten de omgeving zo in dat leerlingen uitgedaagd worden. Zij hebben oog voor de totale ontwikkeling van de leerlingen.

De **teamleiders** (Diana Opmeer en Petra Zonneveld) bevorderen de samenwerking en de afstemming tussen de groepen. De teamleider heeft de leiding over een bouw en is lid van het managementteam.

De **intern begeleiders** (IB-ers, Lisette Kummu en Marinka de Haan): begeleiden de extra ondersteuning voor de leerlingen. Zij ondersteunen de leerkrachten en hebben regelmatig contact met leerlingen en ouders.

De IB-ers coördineren de totale zorg op school.

De **coaches Rots en Water** ( Diana Opmeer, Hans van Hattum, Mariska de Vries, Karin Bakker): Zij verzorgen en bereiden voor alle groepen de lessen voor. Zijn vraagbaak voor de personeelsleden.

De **ICT - coördinator** (Leonie Kasten) is verantwoordelijk voor plaatsing, onderhoud, functionaliteit en gebruik van ICT in de school. Zij begeleidt de leerkrachten. De ICT -er onderhoudt de contacten met de collega's op de andere scholen van de vereniging om kennis en vaardigheden uit te wisselen.

De **opleider in de school** (Margreeth Barendregt) coördineert en begeleidt de stagiaires van verschillende opleidingen.

De **cultuurcoördinator** (Annelies Schallig) coördineert de culturele vorming: expressie, dans, tekenen en museumbezoek.

De **taalcoördinator** (Annika Emmerich) bewaakt en bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het taalonderwijs op school.

De **coördinator sociaal-emotionele zorg** (Karin Bakker). Zij is verantwoordelijk voor coördinatie en kwaliteitsbewaking van de Rots en Water Lessen.

De **rekencoördinator** (Dennis Maurits) coördineert de voortgang van de nieuwe rekenmethode en de overstap rekenmethode versie 4 naar versie 5.

De **preventiemedewerker** (Bertwin Leentvaar), zorgt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding voor de uitvoering van de arbotaken op school. De taak van deze medewerker omvat de medewerking aan het verrichten en opstellen van een RI&E, het uitvoeren van arbomaatregelen en het adviseren aan en overleggen met de medezeggenschapsraad.

De **vertrouwenspersoon** (Marjolein v.d. Meer) helpt u met zaken die in de vertrouwelijke sfeer liggen.

De **administratief medewerkster** (Jacqueline Tuinman) ondersteunt de administratieve werkzaamheden op school.

De **conciërge** (Daniëlle Duivesteijn) verricht ondersteunende werkzaamheden voor het personeel en voert verschillende taken binnen de school uit.

### 3.2.4 Het gebouw

Onze school is gehuisvest in een multifunctioneel gebouw.

In het gebouw vindt u Kibeo (voor kinderopvang en voor- en naschoolse opvang) logopedie, een kinderoefentherapie (motoriek), het wijkteam, de buurtkamer en een grote sporthal.

Voor de kleuters en de groepen 3 is de hoofdingang de in- en uitgang.

De groepen 4 t/m 8 hebben een eigen in- en uitgang.

### 3.2.5 Kus-bij-de-voor deur

Vanaf tien voor half negen/ vijf over één, gaan de leerlingen (van de groepen 3 t/m 8) zelfstandig, dus zonder ouders, naar binnen. Om half negen/ kwart over één starten de lessen.

Wij begrijpen dat de start in een nieuwe groep voor sommige leerlingen (en ouders!) heel spannend is. Daarom mogen de ouders van de groepen 3 en 4 de eerste week van het nieuwe schooljaar hun kind tot aan de groep brengen.

De kleuters mogen het hele schooljaar tot aan de deur van de groep worden gebracht. Zij worden ook weer door de ouders bij de deur van de groep opgehaald.

Wanneer er dringende zaken zijn, mag u natuurlijk altijd binnenkomen.

### 3.2.6 Schooltijden

8.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur op maandag, dinsdag en donderdag,

8.30 - 12.30 uur op woensdag en vrijdag

### 3.2.7 Groepsindeling

Kangoeroes:	Juf Marjan (ma,do,vrij) en Juf Mariska (di,woe)
Apen:	Juf Janneke (ma,di,woe) en Juf Annelies (do,vrij)
Olifanten:	Juf Doortje (de gehele week)
Beren:	Juf Jolanda (ma,di) en Juf Annika (woe,do,vrij)
3a:	Meester Hans (de gehele week), juf Hanneke (do)
3b.:	Juf Patricia (ma,woe,do,vrij) en Juf Marieke (di)
4a:	Meester Edwin (ma,di,do,vrij) en Juf Annelies (woe)
4b:	Meester Bertwin (ma,di,woe) en Juf Selma (do,vrij)
5:	Meester Dennis (de gehele week, muv enkele maandagen), juf Yvonne (enkele maandagen)
5/6:	Juf Margreeth (woe,do,vrij) en LIO juf R.(ma,di)
6:	Juf Linda (ma, di, woe) en Juf Leonie (do,vrij)
7:	Juf Marjolein (ma,di,do) en Juf Diana (woe,vrij)
8a:	Juf Karin (ma,di,woe) en Juf Rianne (do,vrij)
8b:	Juf Jeanine (de gehele week)

### 3.2.8 Medezeggenschapsraad:

Voorzitter: René Zevenbergen  
Secretaris: Doortje van Munster  
mail: vrijenburg\_mr@pcpobr.nl

### 3.2.9 Ouderraad:

Voorzitter: Claudia Hameetman  
Penningmeester: Silvia van Waardenburg  
mail: vrijenburg\_or@pcpobr.nl

### 3.2.10 Stagiaires en LIO stagiaires

Met regelmaat hebben wij stagiaires die worden opgeleid tot leerkracht of onderwijsondersteuner.

Deze stagiaires mogen alleen onder begeleiding van de leerkracht lesgeven.

We hebben LIO stagiaires. Zij zitten in het laatste jaar van hun opleiding en mogen ook zelfstandig lesgeven aan een groep, maar komen altijd onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht.

### 3.2.11 Taakverdeling binnen het management en de zorg

Wij werken met een managementteam (MT) en een zorgteam (MTz)

Binnen het MT worden organisatorische en onderwijskundige en beleidsmatige zaken besproken. Het MT bereidt de bouw- en teamvergaderingen voor.

Binnen het zorgteam worden er groeps- en kindspecifieke zaken besproken.

## 4. Het onderwijs op onze school

### 4.1 Onderwijs op maat

In de loop der jaren is het onderwijs veranderd. Vroeger stond de leerstof centraal. Nu staat de leerling centraal. Het onderwijs op 'De Vrijenburg' heeft als uitgangspunt dat iedere leerling anders is. Iedere leerling ontwikkelt zich in zijn/haar eigen tempo. Daar houden we rekening mee. We vinden het belangrijk dat een leerling met plezier naar school gaat en leren leuk vindt. We houden rekening met de ontwikkeling van leerlingen en sluiten hier met ons aanbod op aan.

Binnen ons onderwijs is het belangrijk dat leerlingen zich "breed ontwikkelen". Dat wil zeggen dat leerlingen niet alleen kennis ontwikkelen, maar ook vaardigheden. Onder '*kennis*' verstaan we: rekenen, taal, lezen, schrijven en vakken als aardrijkskunde en geschiedenis en natuurkennis (wereldverkenning). Onder '*vaardigheden*' verstaan we: zelfstandigheid, een nieuwsgierige lerende houding, samenwerken, communiceren, actief denken en doen. Leerlingen hebben dus kennis en vaardigheden nodig om nu en later goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Om deze reden proberen wij deze zaken steeds samen te brengen.

Kinderen willen graag leren. Leren kan een kind optimaal wanneer er samenhang is, leren is meer dan kennisoverdracht. Wij kijken naar de mogelijkheden van de leerlingen. De leerlingen moeten zich eerst veilig en prettig voelen en een nieuwsgierige houding hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wanneer de leerlingen zich veilig en prettig voelen, komen ze makkelijker tot leren. Dan kan er, gekeken naar de mogelijkheden van de leerlingen, steeds een volgend stapje worden genomen. De mogelijkheden van de leerling worden dus uitgebreid.

De rol van de leerkracht is hierin heel belangrijk. De leerkracht zorgt voor een omgeving waarin de leerlingen zich veilig voelen en geprikkeld worden om te leren en waar de leerlingen een actief lerende rol hebben. De leerkracht begeleidt de leerling naar het volgende stapje in het lesaanbod. De leerkracht kan door observatie en toetsing zien bij welke leerling welke stap moet worden genomen en onderneemt daar dan actie op.

Elke leerkracht werkt in de groep met een groepsplan. Er wordt gewerkt met drie instructiegroepen. De indeling van deze drie groepen wordt door de leerkracht gebaseerd op gegevens uit de toetsen en de observaties. Deze indeling wordt besproken met de intern begeleider.

De driedeling is als volgt:

de instructieafhankelijke groep: Dit zijn de instructiegevoelige leerlingen, leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze groep krijgt vaak verlengde instructie aan de instructietafel in een klein groepje na de basisinstructie. Ook krijgt deze groep vaak begeleiding bij de verwerking. Dit betekent dat na alle instructies de verwerking (deels) onder begeleiding van de leerkracht gemaakt wordt.

de instructieonafhankelijke groep: Dit zijn de leerlingen die al verder ontwikkeld zijn. Zij starten met de verwerking nadat de leerkracht kort het doel van de les heeft aangegeven. Zij mogen meer zelf op onderzoek uit. Bij nieuwe stof doen zij beperkt mee aan de instructiemomenten. Het snel starten en zelf onderzoeken zien wij als middel om deze leerlingen nieuwsgierig te laten blijven. Er mag geen 'luie luisterhouding' of verveling ontstaan.

de basisinstructie groep: Deze leerlingen hebben veel baat bij de instructie van de leerkracht. Ze volgen de leerlijnen zoals aangegeven voor de betreffende jaargroep in de methode. De instructies en verwerkingsopdrachten zijn hierop afgestemd. Het basisaanbod is het standaardaanbod dat aangeboden wordt voor de leerlingen in dat betreffende leerjaar.

## 4.2 Hoge doelen stellen

Wij stellen hoge doelen aan ons onderwijs. Daarom zorgen we voor de beste aanpak en methodes. Het team wordt steeds geschoold om te zorgen dat we het beste onderwijs kunnen bieden volgens de laatste didactische richtlijnen. We kijken doorlopend naar de mogelijkheden van de leerlingen en stellen ook daarin hoge eisen. Het welbevinden van de leerlingen blijft hierbij voorop staan. Mede door het stellen van hogere doelen halen we het maximale uit uw kind en zorgen we voor een prima basis voor de toekomst.

In de bovenbouw, maar soms ook in de middenbouw, krijgen de leerlingen huiswerk. Het leren omgaan met huiswerk is een voorwaarde voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs.

## 4.3 De groepen 1/ 2

In de onderbouw werken we naar aanleiding van thema's. De leerkracht creëert een uitdagende omgeving, die de leerlingen stimuleert om spelenderwijs te onderzoeken en te leren.

Per thema worden verschillende ontwikkelingsgebieden aangeboden. Er wordt veel aandacht besteed aan voorbereidende taal- reken- en schrijfactiviteiten. Deze activiteiten worden vaak verwerkt in spelactiviteiten. Hierdoor zorgen we voor een goede basis in deze groepen voor de verdere schoolloopbaan. Door observeren en stimuleren, zorgen de leerkrachten ervoor dat de leerlingen zich zoveel mogelijk op alle gebieden ontwikkelen. Leerlingen die al aan lezen toe zijn, kunnen hier al mee starten. In de groepen 3 wordt dan verder aangesloten bij hun leesontwikkeling en leesniveau.

## 4.4 De groepen 3 en 4

In deze groepen wordt de meeste tijd besteed aan leren lezen, schrijven, rekenen, taal en spelling. Er wordt volgens de methodes gewerkt.

We besteden veel aandacht aan zelfstandig werken.

## 4.5 De groepen 5 t/m 8

Er wordt met methodes gewerkt bij alle vakken.

## 4.6 Godsdienstonderwijs

- De dag begint en wordt afgesloten met gebed of een liedje.
- Regelmatig worden er Bijbelse liederen gezongen.
- 2x per week wordt er in de onderbouw en middenbouw een verhaal uit de Bijbel verteld.
- 3x per week wordt er in de bovenbouw een verhaal uit de Bijbel verteld.
- We hebben een doorgaande lijn in dit aanbod volgens een verhalencyclus.
- De Christelijke feestdagen worden uitgebreid gevierd.
- 1x per drie jaar is er een kerk - schooldienst, in samenwerking met de Carnisse Haven kerk.

Onze identiteit speelt een rol bij de keuze en behandeling van de lesstof.

## 4.7 Lezen

In groep 3 leren de leerlingen lezen met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. Naast klassikale instructie leent deze methode zich er goed voor om op eigen niveau te leren lezen. In de groepen 4 t/m 8 ligt de nadruk op voortgezet technisch lezen. Hierbij maken we gebruik van de methode "Estafette editie 2" en de methode Goed Gelezen. Voor studierend lezen gebruiken we de methode Blits!

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we Nieuwsbegrip XL voor het begrijpend luisteren/ lezen. Deze methode gaat uit van de actualiteit van dat moment. De lessen sluiten aan bij onderwerpen die veel aandacht krijgen in het nieuws.

Wij besteden veel aandacht aan leesbevordering. Wij hebben een kleine schoolbibliotheek, de boeken staan in de gangen per bouw en in de groepen.

#### 4.8 BOUW!

BOUW! is het unieke, computergestuurde interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 kunnen worden voorkomen.

#### 4.9 Taal

In de groepen 1/2 wordt het taalonderwijs ondergebracht in thema's. Het taalonderwijs is gericht op communicatie. Er is aandacht voor leren praten, luisteren, antwoorden en schriftelijke verwerking. In alle groepen wordt aandacht besteed aan woordenschat. Dit schooljaar oriënteren wij ons schoolbreed op een woordenschat methode. In de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van zowel de taal- als spelling methode van "Taal Actief". Voor de groepen 4 t/m 8 gaan wij ons dit schooljaar op een nieuwe taalmethode oriënteren.

#### 4.10 Rekenen

Tegenwoordig is het hebben van rekeninzicht, het logisch denken en praktisch oplossen veel belangrijker dan het leren van rekentrucjes, zoals dat vroeger vaak gebeurde. Er is er veel aandacht voor het rekenen met geld, klokkijken, meten e.d. Vanaf groep 3 maken we gebruik van de rekenmethode: Wereld in getallen 4.

#### 4.11 Wereldoriëntatie

Er zijn 3 verschillende vakgebieden binnen *Wereldoriëntatie*:

aardrijkskunde (hiervoor gebruiken wij de methode "Meander"), geschiedenis (hiervoor gebruiken wij de methode "Brandaan") natuuronderwijs (hiervoor gebruiken wij de methode "Naut").

In de groepen 3 en 4 worden aardrijkskunde, geschiedenis en biologie verwerkt in thema's. In de groepen 4 wordt er met één boek van wereldoriëntatie gewerkt en in de groepen 5 t/m 8 wordt de volledige methode gebruikt.

#### 4.12 Informatieverwerking

In de groepen 7 en 8 wordt veel aandacht besteed aan informatieverwerking. Het is belangrijk dat de leerlingen leren waar zij informatie kunnen vinden en hoe ze deze moeten interpreteren. Denk daarbij aan het spoorboekje, de atlas, de encyclopedie en niet te vergeten het internet.

#### 4.13 Schrijven

Naast het aanleren van de letters wordt ook veel aandacht besteed aan de schrijfhouding en de pengreep. Dit schooljaar gaan de kleuterjuffen zich nog meer verdiepen in de aanpak van de fijne motoriek. Deze fijne motoriek is erg belangrijk voor het latere échte schrijven. Het vasthouden van de pen of het potlood, het maken van de bewegingen op het papier, het schrijven tussen lijntjes, allemaal fijne motorische handelingen die veel oefening en een goede basis vergen.

In de groepen 3 t/m 6 leren de leerlingen schrijven met de methode Pennenstreken. In groep 7 en 8 ontwikkelen de leerlingen hun eigen handschrift.



#### **4.14 Rots & Water**

Om de leerlingen (preventief) sociale vaardigheden aan te leren maken we gebruik van de psychofysische training Rots en Water.

Rots en Water is een psychofysische training die zich richt op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten en versterken van de sociale weerbaarheid. Door middel van fysieke opdrachten en een reflectie hierop willen we leerlingen laten ontdekken wat hun kwaliteiten zijn. Hierdoor zetten we leerlingen in hun kracht.

De leerlingen worden zich bewust van zichzelf maar ook van de ander hetgeen een positieve bijdrage levert aan de sfeer in de groep. De leerlingen leren hun eigen kwaliteiten in te zetten maar ook die van hun klasgenoten te benutten.

We werken naar een fijne sfeer in de groep waarbinnen de leerlingen zich gewaardeerd, betrokken en veilig voelen.

#### **4.15 Bewegingsonderwijs**

Bewegen is belangrijk, daarom is er veel aandacht voor het bewegingsonderwijs. Door te bewegen ontwikkelt een leerling zich niet alleen op lichamelijk gebied. Sport en spel bevorderen ook de sociale vaardigheden. Samen een spel doen, winnen en tegen je verlies kunnen, zijn ook in het verdere leven belangrijk.

De groepen 1/ 2 hebben twee keer per dag bewegingsonderwijs, buiten op het plein en/of binnen in het speellokaal.

De overige groepen hebben tweemaal per week bewegingsonderwijs (gym). Sommige groepen hebben de gymtijd geclusterd en hebben één maal per week anderhalf uur bewegingsonderwijs.

#### **4.16 Engels “Take it easy”**

Voor het geven van Engels in de groepen 7 en 8 gebruiken we de methode ‘Take it easy’.

#### **4.17 Muziek, drama, tekenen, handvaardigheid en dans(expressie)**

We vinden het heel belangrijk dat de leerlingen zich ook op deze manieren kunnen uiten en ontwikkelen. We besteden hier dan ook aandacht aan binnen ons onderwijs. Een leerkracht heeft dit als cultuurcoördinator in haar takenpakket zitten.

We maken schoolbreed gebruik van de methode “Laat maar leren”. Laat maar leren bevat meer dan 500 digitale lessen voor groep 1 t/m 8. Er is een grote variatie in vormgevingsactiviteiten, zoals bedoeld in de kerndoelen: vlakke en ruimtelijke werkvormen, traditioneel (tekenen, handvaardigheid, textiel) en minder traditioneel (fotografie en animatie), naar de voorstelling, toegepast, naar de waarneming en beschouwende activiteiten. Welke vormgevingsactiviteit de leerkracht kiest, elke les is zo opgebouwd dat het de creativiteit van de leerlingen maximaal stimuleert.

#### **4.18 Overgang van groep 2 naar groep 3**

De overgang van de kleuters naar groep 3 wordt vaak als lastig ervaren voor de kinderen. Het “spelen” is er grotendeels af en er wordt nu gewerkt op de plaats met rekenen en taal. Het afgelopen jaar heeft één van de leerkrachten gevraagd het “anders “ te mogen doen. Veel meer spelmomenten ter verwerking van de lesstof en met prima resultaat! Het komend jaar gaan we dit voortzetten en uitbreiden.

#### **4.19 Groepsdoorbrekend werken**

In groep 7 en 8 wordt gewerkt met dezelfde indeling in instructieniveaus zoals dit in de andere groepen gebeurt echter worden deze geclusterd in instructiegroepen en wordt het onderwijs groepsdoorbroken aangeboden.

In groep 6 wordt hier geleidelijk een start mee gemaakt. In groep 8 is er naast een verschil in aanpak ook een differentiatie in onderwijsaanbod voor de verschillende instructiegroepen.

## 4.20 Burgerschap

Wij leven in een multiculturele samenleving en groeien op in een omgeving met grote verschillen. We zijn een school met veertig verschillende nationaliteiten. Leerlingen en ouders met verschillende nationaliteiten en geloofsovertuigingen zitten samen op school. Eén derde van de leerlingen heeft één of twee ouders die in een ander land zijn geboren. In ons aanbod zijn acht thema's die als kenniscentrum en als oefenplek voor burgerschap dienen. De thema's kunnen los van elkaar gegeven worden, maar ze kunnen ook overkoepelend behandeld worden. De thema's zijn:

Diversiteit	Leren omgaan met verschillen in de breedste zin.
Globalisering	Verbondenheid met alle mensen en dingen op de wereld
Duurzaamheid	Hoe ga je om met natuur, ruimte, grondstoffen en jezelf?
Verdeling	Verschillen tussen arm en rijk, verschillende leefomstandigheden
Mensenrechten	Wat zijn de rechten van een kind? En welke verschillen zijn er?
Vrede en conflict	Verantwoordelijkheid voor vrede, veiligheid en het oplossen van conflicten.
Identiteit	Hoe word je wie je bent? Hoe geef je daar uitdrukking aan?
Mondiale aandacht	Op welke manier wordt wereldwijd gewerkt aan alle voorgaande punten?

Via onze methoden Leefstijl, wereldoriëntatie en onze godsdienstverhalenlijn besteden we aandacht aan deze thema's. Bij wereldoriëntatie komen globalisering, duurzaamheid, verdeling, mensenrechten en vrede en conflict aan de orde. Daarnaast leren de leerlingen de hoofdlijnen van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger daarin. De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Bij de godsdienstmethode komen diversiteit, vrede, conflict en identiteit aan de orde. De leerlingen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in die opvattingen van mensen.

Bij Leefstijl komen diversiteit, vrede en conflict en identiteiten sociaal emotionele ontwikkeling aan de orde. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen in de Nederlandse maatschappij. Regelmatig worden deze punten in gesprekken en door middel van (methoden gebonden) toetsen geëvalueerd. Leerlingen uit de hoogste groepen zitten in een leerlingenraad. Leerlingen uit de midden en bovenbouw bezoeken bij verkiezingen het stembureau. Dit is binnen het gebouwencomplex. We nemen regelmatig deel aan buurtactiviteiten. Ouderen worden uitgenodigd om pannenkoeken te komen eten. Via projecten zijn er contacten met jongeren- en ouderenorganisaties. De wijkagent maakt kennis met de leerlingen van de groepen 7 en 8. Tevens geeft hij/ zij voorlichtingslessen. In groep 6 wordt er naar het dagjournaal gekeken en in de groepen 7 t/m 8 naar het weekjournaal. en Deze uitzendingen worden besproken (minimaal 1x per week).

We hebben een goede doelen beleid, waarbij we geld inzamelen voor organisaties ver weg en dichtbij. Er zijn duidelijke schoolregels.

## 4.21 Projecten/Kinderboekenweek

Wij hebben ervoor gekozen om om het jaar schoolbreed over 1 thema te werken. Het ene jaar sluiten wij aan bij het thema van de kinderboekenweek, het andere jaar kiezen wij schoolbreed een thema (project) . Als afsluiting van het thema is er een presentatie voor de ouders. Tijdens de Kinderboekenweek in oktober besteden we elk jaar in ieder geval aandacht aan boeken. We organiseren tijdens deze week de jaarlijkse boekenmarkt.

#### 4.22 ICT

Wij beschikken over een draadloos netwerk. Per groep zijn er standaard 4 chromebooks beschikbaar, waarmee de leerlingen verwerkingsopdrachten maken en op eigen niveau kunnen werken. Voor groepsgebruik zijn er 30 per groep beschikbaar.

#### 4.23 Verrijking

Leerlingen uit de groepen die meer aankunnen, naast het werken in de instructie onafhankelijke groep binnen de klas, kunnen ook uitgedaagd worden in de wekelijks verzorgde projectgroep of tijdens de Spaanse les. Naar aanleiding van toets-gegevens en observatie door de leerkracht kan in overleg met de Intern Begeleider besloten worden of de leerling deel kan nemen aan de projectgroep of de groep Spaans.

De projectgroep wordt verzorgd door een vrijwilliger in samenwerking met een leerkracht. De Spaanse les wordt al jaren door een opa van een toenmalige leerling verzorgd.

Daarnaast maken we gebruik van de bovenschoolse plusklas “De Raket” van het PCPO.

Hiervoor zijn verenigingsbreed enkele plaatsen beschikbaar.

In groep 8 kunnen leerlingen in aanmerking komen voor een externe plusklas van scholen voor het V.W.O. en Gymnasium. Hiervoor worden de scores, gedrag en werkhouding van de leerlingen én het zelfstandig kunnen plannen van het werk

(de leerlingen moeten de stof van 5 dagen in 4 dagen kunnen maken), na de middentoetsen van groep 7 bekeken door IB en leerkrachten. In samenspraak met ouders, leerkracht en intern begeleider wordt beoordeeld, welke leerlingen hiervoor mogelijk in aanmerking komen. Het gaat om leerlingen die hoog scoren op de toetsen en te weinig uitdaging vinden in het basisaanbod. Daarnaast hanteren deze scholen zelf een toelatingsbeleid. Ouders moeten het vervoer zelf verzorgen.

#### 4.24 Gezond

Wij hebben ervoor gekozen om bewuster en doelgerichter om te gaan met gezond eten en drinken. Wij vinden dit een belangrijk aspect en wij willen hier meer aandacht aan geven. Elke woensdag is het “gruit” dag. Op de gruitdag is het de bedoeling dat u een stuk fruit/ groente meegeeft als pauzehap.

## 5. Resultaten

### 5.1 Rapportage

De kleuters die naar groep 3 gaan en de kleuters die van groep 1 naar groep 2 gaan krijgen in juni een rapport mee. Aan de hand van ons observatiesysteem KIJK! wordt aangegeven waar uw kind zich bevindt op de verschillende ontwikkelingslijnen.

Vanaf groep 3 worden de resultaten van het dagelijks werk weergegeven. Dit zijn de gegevens van de toetsen uit onze methodes.

Daarnaast is bij het rapport een uitdraai van het CITO-leerlingvolgsysteem bijgevoegd. Deze uitdraai is een objectief gegeven. U kunt precies zien op welk niveau uw kind zich bevindt t.o.v. het landelijk gemiddelde.

### 5.2 Oudergesprekken in alle groepen

Oktober: voortgangsgesprekken op uitnodiging van de leerkracht (de leerkracht bespreekt de voortgang van de leerling met de ouders). Uiteraard bent u, als ouder, welkom om een gesprek aan te vragen.

Februari: rapportgesprekken (de leerkracht bespreekt het rapport en de resultaten van de CITO toetsen met ouders).

Juni: rapportgesprekken (de leerkracht bespreekt het rapport en de resultaten van de CITO toetsen met ouders).

Zowel in februari als juni hebben deze gesprekken een verplicht karakter.

### 5.3 Gesprekken in de groepen 7

Oktober: voortgangsgesprekken (de leerkracht bespreekt de voortgang van de leerling met de ouders)

Februari: rapportgesprekken (de leerkracht bespreekt het rapport en de resultaten van de CITO toetsen met ouders).

Juni: voorlopig adviesgesprekken VO

### 5.4 Gesprekken in de groepen 8

Oktober: voortgangsgesprekken (de leerkracht bespreekt de voortgang van de leerling met de ouders)

Februari: definitief advies. Leerlingen die in een LWOO traject zitten hebben dit gesprek al in januari.

### 5.5 Rapportage bij het verlaten van de school

Leerlingen die de school verlaten, krijgen het rapport en het onderwijskundig rapport (OKR) zoals omschreven in de Wet op het Basisonderwijs artikel 26.

Het vervolgonderwijs ontvangt deze gegevens digitaal.

### 5.6 De schoolresultaten

De gegevens uit de toetsen worden door ons niet alleen gebruikt om de individuele leerling te begeleiden. We gebruiken deze gegevens ook om te bekijken of ons onderwijs datgene oplevert wat we ervan verwachten en eisen. Twee keer per jaar bekijken we de toetsgegevens op groeps- en individueel niveau, maar ook op teamniveau, dus met alle leerkrachten. Hieruit trekken we conclusies en stellen we eventueel onze doelen bij om ons onderwijs verder te verbeteren.

De directeur en de intern begeleiders leggen verantwoording af van de resultaten in een gesprek met het bovenschools management.

## 5.7 Het Voortgezet Onderwijs

De leerkracht(en) van groep 8 legt, tijdens de informatieavond, de procedure over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs uit en geeft informatie over het aanbod van scholen.

Met de leerlingen van groep 8 bezoeken we een aantal scholen om de leerlingen een indruk te geven van wat zij kunnen verwachten.

In groep 8 worden verschillende toetsen afgenomen; CITO- groep 8 in november en de CITO (eindtoets).

Samen met de gegevens uit de gehele schoolperiode en de observatie(s) van de leerkracht(en) is dit de basis voor het schooladvies.

In maart/ april is er een gesprek tussen de leerkracht van groep 8, ouders, intern begeleider en evt. de leerling. In dit gesprek geeft de leerkracht het advies over de vorm van Voortgezet Onderwijs. Ouders en kind zijn daarna vrij in aanmelding. De CITO-eindtoets wordt in april afgenomen.

### 5.7.1 De resultaten CITO-eindtoets en uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs (huidig en vorige schooljaren)

	schooljaar		
	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Citoscore	538,6	535,4	536.9
Praktijkonderwijs	2%	2%	0%
LWOO (leerwegondersteuning)		8%	0%
VMBO Basis	6%	4%	2 %
VMBO basis LWOO		4%	0%
VMBO basis/kader	14%	4%	8%
VMBO basis/kader LWOO		2%	0%
VMBO kader		2%	4%
VMBO kader LWOO		2%	0%
VMBO kader/MAVO		10%	6%
MAVO	18%	18%%	20%
MAVO/HAVO	12%	10%	8%
HAVO	20%	20%	24%
HAVO/WVO	10%	12%	16%
VWO	10%	10%	12%
Totaal leerlingen	49	50	50

## 6. De zorg voor leerlingen

### 6.1 Procedure voor nieuwe leerlingen

Er bestaat een ruim toelatingsbeleid voor nieuwe leerlingen. Wanneer ouders de grondslag en daarmee de identiteit van de vereniging respecteren, is er in principe wat deze zaken geen belemmering om de leerling (en) in te schrijven.

Na een telefonisch contact met de directeur worden de ouders/verzorgers (en de leerling) uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Tijdens dit gesprek komen identiteit, onderwijsvorm, aanbod en werkwijze in de groepen aan bod.

Wanneer na het intakegesprek de definitieve keuze op onze school is gevallen, zal (na het inleveren van het inschrijfformulier) de intern begeleider contact opnemen met peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf of school van vertrek.

De kleuters komen, in de regel, de eerste schooldag na hun vierde verjaardag op school (uitzondering zijn verjaardagen die in de vakantie vallen). Voordat de leerlingen 4 jaar worden, mogen ze twee dagdelen wennen (dit in overleg met de leerkrachten van de groep). Leerlingen die eind november of in december 4 jaar worden, starten na de kerstvakantie.

Leerlingen die 6 weken voor het einde van het schooljaar aangemeld worden, starten na de zomervakantie. Voor leerlingen die vanuit een verhuis situatie naar onze school komen, wordt dezelfde procedure gehandhaafd. Voor leerlingen die een overstap in een hogere groep maken, geldt dezelfde procedure. Zij kunnen (na positief advies) zo snel mogelijk geplaatst worden.

### 6.2 Volgen van leerlingen

#### Signaleren

De ontwikkeling van de leerlingen in de groepen 1/2 wordt op systematische wijze via een observatie instrument, KIJK! geobserveerd, beschreven en vastgelegd. Al onze leerkrachten in de onderbouw zijn KIJK! gecertificeerd.

#### Voorbereiden en uitvoeren van remediëren op groepsniveau

Wij gaan ervan uit, dat ondersteuning allereerst binnen de groep moet kunnen plaatsvinden.

Wij werken met groepsplannen in alle groepen. Elke groep wordt verdeeld in drie instructiegroepen; instructieafhankelijk, instructiegevoelig en instructie onafhankelijk, zodat iedere leerling aangeboden krijgt wat hij/zij nodig heeft.

Niet iedere leerling leert op dezelfde wijze. Wij streven ernaar om voor iedere leerling de lesstof af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Indien een leerling onvoldoende leer-rendement haalt uit het lesaanbod kan er een kortdurende aanpassing van het lesaanbod plaatsvinden. Wanneer dit een langdurige aanpassing betreft, wordt er voor de leerling een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld. Hierin worden de aanpassingen beschreven en volgens een vastgesteld tijdspad vastgelegd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Vanaf groep 3 worden de leervorderingen van de leerlingen met methode gebonden toetsen bijgehouden. Eveneens worden, op systematische wijze, de vorderingen getoetst met methode onafhankelijke toetsen. Dit zijn toetsen vanuit CITO. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt op systematische wijze gevolgd en vastgelegd d.m.v. ZIEN! .



### 6.3 Analyseren en diagnosticeren

Wij hanteren vaste procedures met betrekking tot het planmatig handelen inzake leerlingenzorg.

Na signalering en analysering op groepsniveau, worden de gegevens in een groepsbespreking besproken door de intern begeleider met de leerkracht. De intern begeleider coördineert de zorg en ondersteunt de leerkrachten hierin. In deze bespreking worden leerlingen besproken. Leerlingen ontvangen allereerst hulp door de leerkracht in de groep. Mocht het nodig zijn dan kan besloten worden tot een klein intern onderzoek. Hiervan worden ouders op de hoogte gesteld. Is er daarna verder onderzoek noodzakelijk dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met intern begeleider en eventueel andere deskundigen van het School Ondersteunings Team. (SOT) .

### 6.4 Ondersteuning voor leerlingen met speciale behoeften

Wij proberen om elke leerling passend onderwijs te bieden. In een gesprek met ouders zal bekeken worden wat nodig is voor hun kind. Op dat moment zullen wij aangeven of wij daartoe in staat zijn. Mocht dat niet zo zijn, dan zullen we moeten onderzoeken wat nodig is voor plaatsing op een andere school. We starten dan eventueel een HIA-traject op. (Handelingsgericht Integraal Arrangeren). Met deskundigen en ouders wordt in kaart gebracht wat de mogelijkheden van de leerling zijn en de mogelijke vervolgstappen die genomen moeten worden.

Indien er specifieke vragen zijn over de extra ondersteuning kan er contact worden opgenomen met de intern begeleider. Zij is op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op het gebied van de begeleiding.

#### 6.4.1 Intern begeleider

De intern begeleider (IB) is de centrale functionaris binnen de extra ondersteuning op school. Lisette Kummu (kleuters en de groepen 3) en Marinka de Haan (groepen 4 t/m 8) verzorgen de totale zorg en de zorg voor de groepen 1 t/m 8. Zij voeren gesprekken met ouders, leerkrachten en externe deskundigen en gaan op zoek naar passende hulp als de hulp van de leerkracht niet volstaat. Leerkrachten en ouders kunnen bij Lisette en Marinka terecht als ze hulp zoeken of zich zorgen maken. De leerkracht blijft in eerste instantie altijd het eerste aanspreekpunt.

#### 6.4.2 Coördinator wijkteam (voorheen: Schoolmaatschappelijk Werk)

De coördinator van het wijkteam is Adriana M.B. Zij is wekelijks bij ons op school en is verantwoordelijk voor welzijn en zorg.

Er kunnen bijvoorbeeld problemen met het gedrag van uw kind zijn en u weet niet hoe u daarmee om moet gaan; er kunnen thuis spanningen zijn en uw kind neemt dit mee naar school; iemand in de familie is ernstig ziek, overleden, of er heeft een scheiding plaatsgevonden wat niet alleen u, maar ook uw kind erg aangegrepen heeft.

Het kan ook zijn dat niet uzelf maar uw kind een gesprek met de smw-er nodig heeft. Dit behoort ook tot de mogelijkheden en zal alleen plaatsvinden als u als ouder hier toestemming voor verleent. De gesprekken zijn vertrouwelijk, maar soms kan het noodzakelijk zijn dat er derden op de hoogte worden gebracht. De coördinator zal hier altijd vooraf met u over praten.

De coördinator overlegt 6 keer per jaar met de schoolarts en de intern begeleider van de school.

### 6.4.3 Schoolarts

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van 9 maanden tot 19 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

#### groep 2

Alle leerlingen krijgen een uitgebreid onderzoek door doktersassistent en schoolarts. Tijdens dit onderzoek wordt ook een gehoortest afgenomen. Naast de lichamelijke onderzoeken gaat de schoolarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over opvoeding, thuissituatie of gezondheid van het kind. Bij de uitnodiging ontvangt u 2 vragenlijsten om in te vullen. Deze worden tijdens het gesprek gebruikt. Met uw toestemming wordt vooraf met de leerkracht besproken hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat er nauw met de school wordt samengewerkt en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

#### 9 jaar

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind 2 vaccinaties: de DKTP-prik tegen difterie, kinkhoest, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

#### groep 7

Alle leerlingen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige gezien op school of op het CJG. Omdat er in deze tijd veel gebeurt, hebben ouders vaak veel vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgaan met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn. Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om vooraf een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen, u kunt de antwoorden meenemen naar het gesprek en bespreken. Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gemeten en gewogen. Met uw toestemming wordt vooraf met de leerkracht besproken hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld met de leerkracht, omdat er nauw met de school wordt samengewerkt en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

### 6.4.4 De jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige die aan onze school is verbonden is Hilma B.

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

Zij is via de intern begeleiders te bereiken.

### 6.4.5 School Ondersteunings Team

Het schoolondersteuningsteam (SOT) is een vast orgaan binnen het samenwerkingsverband. Het SOT is een ondersteunings- en adviesteam, dat scholen helpt bij het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben.

Een keer per maand op een dinsdag komt het School Ondersteunings Team bijeen.

In dit SOT zitten de ouder(s), schoolmaatschappelijk werker, IB-er, schoolbegeleider en indien noodzakelijk de teamleider of de directeur.

## 7. Praktische zaken

### 7.1 Overblijven

Wij bieden de mogelijkheid voor leerlingen om tegen betaling over te blijven. Hier kunt u op vaste dagen of incidenteel gebruik van maken. De overblijf wordt geregeld door Kibeo. Buiten dat er vrijwilligers zijn die de overblijf verzorgen, is er een pedagogisch medewerker aanwezig die de overblijf coördineert. Een vaste pedagogisch medewerker en vrijwillige begeleiders, organiseren voor de leerlingen een gezellige pauze. Nadat er gezamenlijk van de meegebrachte lunch is genoten, gaan de leerlingen bij mooi weer buiten spelen / voetballen. Bij slecht weer blijven de leerlingen binnen. De leerlingen worden gemotiveerd en gestimuleerd in hun spel en vinden een luisterend oor als dat nodig is. Zo beginnen zij ontspannen aan het tweede deel van hun schooldag.

### 7.2 Verkeersexamen

Jaarlijks wordt er bij de leerlingen van groep 7 een verkeersexamen afgenomen. Het theoretische gedeelte vindt plaats op school. Voor het praktische gedeelte fietsen de leerlingen een route door Barendrecht. De organisatie is in handen van de afdeling Veilig Verkeer Nederland in Barendrecht. Tijdens het examen vindt er een fietskeuring plaats.

### 7.3 Excursies

We streven ernaar om met elke groep minstens één keer per jaar op excursie te gaan. De groepen 8 gaan aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. In deze week leren de leerlingen elkaar op een andere manier kennen. Leerlingen die door zeer bijzondere omstandigheden, niet meegaan tijdens het schoolkamp, moeten gewoon naar school. Zij krijgen een alternatief programma bij een andere leerkracht.

### 7.4 Schoolmelk

Op school kan uw kind gekoelde halfvolle melk drinken. Via de site van schoolmelk kunt u zich hiervoor aanmelden.

<https://iedereenfitopschool.nl/nl//schoolmelk-ouders/>

#### 7.4.1 Eten en drinken tijdens pauze

Alle groepen hebben gedurende de ochtend een pauzemoment. Tijdens deze pauze mogen zij het van huis meegebrachte eten en/of drinken nuttigen..

Kleuters kunnen bij het drinken wat eten zoals een koekje of fruit. Er wordt geen brood gegeten tijdens de ochtendpauze. Indien uw kind geen schoolmelk drinkt, geeft u dan alleen een beker melk, yoghurt, vruchtensap of water mee, dus geen frisdranken en/of blikjes.

### 7.5 Bewegingsonderwijs

Graag willen wij u informeren over een aantal afspraken dat met de leerlingen is/wordt gemaakt in de gymles wat betreft veiligheid, hygiëne en gymkleding.

De groepen 1/ 2 gebruiken bij minder goed weer het speellokaal. U wordt verzocht uw kind gymkleding en sportschoentjes (graag voorzien van naam) mee te geven.

In de groepen 3 t/m 8 wordt een gymbroekje of gypakje of korte broek met t shirt gedragen. Zolang het maar geen kleding is die dezelfde dag gedragen wordt in de klas. We raden het dragen van gymschoenen aan (i.v.m. voetwratten én bij een ontruiming moeten de leerlingen gelijk naar buiten en is er geen tijd om dan schoenen aan te doen). Deze schoenen mogen geen zwarte zolen hebben en alleen gebruikt worden voor in de gymzaal.

#### *Sieraden*

Alle sieraden af in verband met veiligheid. Oorringen waar geen vinger doorheen kan en knopjes mogen maar liever ook uit.

#### *Haren*

Lang haar vast in verband met veiligheid en hygiëne. Het haar graag in een staart, knot of vlecht. Geen halve staart en de helft los.

## 8. De ouders

### 8.1 Betrokkenheid van ouders

We zien ouders als volwaardige partners in het opvoedingsproces en verwachten wederzijdse samenwerking in het belang van het kind. Daarbij is wederzijds respect van groot belang.

#### 8.1.1 Informatievoorziening

Aan het begin van elk schooljaar is er een “*informatieavond*”. Deze avond is een goede gelegenheid om kennis te maken met de nieuwe leerkracht van uw kind. Tevens kunt u informeel kennismaken met de andere ouders van de klas.

*MaxClass* is het besloten communicatieplatform van onze school. Op het platform is een persoonlijke mailbox een agenda en een fotoalbum van de groepen van uw kind(eren).

*Digitale nieuwsbrief*: elke maand verschijnt er een nieuwsbrief waarin belangrijke informatie staat. Daarnaast zal er per toerbeurt een stukje over de groepen of uitstapjes in staan.

Wij hebben een actuele *website*.

Twee of drie keer per jaar is er een *gespreksavond* (a.d.h.v. rapport of tussentijdse voortgang). De leerkrachten reserveren dan per leerling 10 minuten voor een gesprek met de ouders.

Wilt u er rekening mee houden dat de leerkrachten niet tijdens het lesgeven gestoord kunnen worden voor telefoontjes? De leerkracht kan tijdens de lestijden alleen gestoord worden voor zeer dringende zaken die echt niet kunnen wachten.

### 8.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is, ingevolge de Wet Medezeggenschap Onderwijs (W.M.O.), de ondernemingsraad van de school en bestaat uit een evenredig aantal vertegenwoordigers van leerkrachten en ouders. Men noemt dit de geledingen.

De taken van de MR zijn:

- Het bevorderen van de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg
- Het uitbrengen van adviezen over vakanties, inkrimping of uitbreiding van de school
- Het instemmen met bijvoorbeeld veranderingen in het schoolplan, de schoolgids, enz.

De leden van de MR zijn altijd aanspreekbaar voor schoolzaken. De vergaderingen van de MR zijn door iedereen bij te wonen. Als u dat wilt, moet u dat van tevoren kenbaar maken aan de voorzitter.

Voorzitter: René Zevenbergen  
Secretaris: Doortje van Munster  
mail: vrijenburg\_mr@pcpobr.nl

### 8.3 De Ouderraad

De ouderraad wordt gekozen door de ouders en werkt in samenwerking met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad mee aan het zo goed mogelijk functioneren van de organisatie. Zij beheert de ontvangen gelden uit de ouderbijdrage en brengt jaarlijks verslag uit over de besteding van de gelden.

De OR vergadert ongeveer 6x per jaar.

De ouderraad is zeer betrokken bij de ouderparticipatie. Zonder assistentie van de ouders kunnen veel festiviteiten, zoals het Sinterklaasfeest, kerstfeest, sportdag, avondvierdaagse en excursies beslist niet goed draaien. De leden van de ouderraad treden bij al deze werkzaamheden op als contactpersonen.

Voorzitter: Claudia Hameetman  
 Penningmeester: Silvia van Waardenburg  
 mail: vrijenburg\_or@pcpobr.nl

### 8.3.1 Ouderbijdrage schooljaar 2018/2019

De ouderraad heeft ervoor gekozen om de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden om iedereen in de gelegenheid te stellen het bedrag te kunnen voldoen, zodat uw kind deel kan nemen aan de activiteiten op school.

Uiteraard kan het zo zijn dat u geen financiële mogelijkheid heeft om de bijdrage te betalen. De gemeente heeft echter een fonds voor deze gezinnen (gezins inkomen maximaal 110 % van minimuminkomen). U kunt jaarlijks een bijdrage aanvragen. Op het gemeentehuis kunt u hiervoor formulieren verkrijgen. Vraag aan onze directeur of penningmeester om een factuur. Deze moet u inleveren bij de gemeente.

Het kan natuurlijk zo zijn dat u niet voor een bijdrage van de gemeente in aanmerking komt, maar het financieel ook niet kunt opbrengen. In dit soort gevallen is er altijd een regeling te treffen. Licht u echter de penningmeester of de directeur van tevoren in!

De penningmeester maakt een begroting van alle verschillende posten die bekostigd moeten worden uit de bijdrage en telt deze op en deelt dit bedrag door het aantal leerlingen.

Waar wordt de ouderbijdrage aan besteed?

Activiteit	Wanneer	Begroting	Per leerling
Project / Kinderboekenweek	nov 2018	€ 200,00	€ 0,53
Sinterklaasfeest	dec 2018	€ 2.250,00	€ 6,00
Kerstfeest	dec 2018	€ 2.000,00	€ 5,33
Feestje onderbouw	feb 2019	€ 650,00	€ 1,73
Schoolslaapfeest	apr 2019	€ 350,00	€ 0,93
Pasen	apr 2019	€ 1.000,00	€ 2,67
Sport en speldag	juni 2019	€ 1.000,00	€ 2,67
Avondvierdaagse	juni 2019	€ 100,00	€ 0,27
Afscheid groep 8	juli 2019	€ 500,00	€ 1,33
Vader / Moederdag en verjaardagskaarten leerling		€ 800,00	€ 2,13
Bankkosten		€ 175,00	€ 0,47
Subtotaal		€ 9025,00	€ 24,06
Onvoorzien		€ 350,00	€ 0,94
Totaal		€ 9.375,00	€ 25,00



Voor bovengenoemde zaken stelt het Ministerie van Onderwijs geen geld beschikbaar.

De ouderraad legt verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage aan de medezeggenschapsraad.

De ouderbijdrage wordt tegelijkertijd met de kosten van de schoolreis geïnd:

Dit jaar zijn de bedragen (dus inclusief ouderbijdrage):

Groep 1 en 2:	40,00 euro	(maandag 24 september gaan zij op schoolreis)
Groep 3 en 4:	44,50 euro	(dinsdag 25 september gaan zij op schoolreis)
Groep 5 en 6:	48,00 euro	(dinsdag 25 september gaan zij op schoolreis)
Groep 7:	52,50 euro	(maandag 24 september gaan zij op schoolreis)
Groep 8:	25,00 euro	(groep 8 gaat op schoolkamp. (het bedrag voor het schoolkamp moet apart worden betaald, hierover krijgt u separaat bericht)

Wij vragen u de bijdrage/ kosten uiterlijk 1 september 2018 over te maken.

### **Rekeningnummer ouderraad**

Het rekeningnummer van de ouderraad is:

IBAN : NL58 RABO 0136220185 t.n.v. CBS de Vrijenburg Ouderraad.

### **8.4 Ouderactiviteiten**

Met excursies, feesten, etc. maken we graag gebruik van de onmisbare hulp van ouders. Een werkgroep van ouders controleert met regelmaat alle leerlingen op hoofdluis. Hierdoor is het probleem met hoofdluis vrijwel nihil. Voorwaarde aan deze hulp is wel dat ouders zich houden aan de in de school geldende regels en afspraken. Wanneer ouders betrokken zijn bij schoolactiviteiten dan verwachten wij dat ouders zich integer en discreet gedragen.

### **8.5 Leerlingenraad**

Wij zijn voortdurend in gesprek met onze omgeving. Naast een ouderraad hebben wij ook een leerlingenraad.

In deze raad zit een leerkracht van school rond de tafel met de groepsvertegenwoordigers. Dit zijn leerlingen uit de groepen 7 en 8. Tijdens bijeenkomsten wisselen zij van gedachten over allerlei onderwerpen die op dat moment binnen en/of buiten de school bij de leerlingen leven.

### **8.6 Buitenschoolse opvang (BSO)**

Voor- en naschoolse opvang is open van 7.30 tot 18.00 uur. De BSO is in handen van Kibeo en vindt plaats in ons gebouw.

Aanmelding vindt plaats via Kibeo; [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl)

#### **8.6.1 Tussenschoolse opvang (TSO)**

De TSO vindt gedurende de schoolweken plaats op de maandag, dinsdag en donderdag. In de vakanties en roostervrije dagen vindt geen TSO plaats. TSO is af te nemen via een abonnement of via een strippenkaart.

Aanmelding hiervoor vindt ook plaats via Kibeo: [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl)

## 8.7 Klachtenregeling

Onze school staat voor goed onderwijs en voor goede omgang met ouders en leerlingen. Ondanks deze zorg kan het toch voorkomen, dat ouders het niet eens zijn met een bepaalde gang van zaken. Veel gebeurt in een school op basis van onderling vertrouwen. Als dit aanwezig is, zal een dergelijk probleem in een goede verstandhouding d.m.v. gesprekken tussen de betrokken mensen veelal kunnen worden opgelost.

Soms lijkt een probleem hierna niet oplosbaar en kunnen we te maken hebben met een zgn. klacht. Hiervoor treedt een wettelijk voorgeschreven klachtenregeling in werking..

U leest hier meer over in hoofdstuk 12 van deze schoolgids.

## 8.8 School Tevredenheidsonderzoeken

Minimaal één keer per vier jaar houden we een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en personeel. Het ligt in de lijn der verwachting dat wij via het bestuurskantoor dit schooljaar duidelijk krijgen welke enquêtes er afgenomen gaan worden.

## 8.9 Vervanging

Wanneer een leerkracht ziek/afwezig is dan volgt de directie de volgende stappen:

- Proberen om een vervanger te krijgen.
- Vragen of parttimers extra kunnen werken.
- Inschakelen intern bureau voor invallers.
- Inschakelen extern bureau voor invallers.
- Leerlingen verdelen over de overgebleven groepen.
- Vragen aan de ouders of de leerlingen van betreffende groep thuis kunnen blijven.

Wanneer er overgegaan wordt naar de laatste stap zullen ouders altijd van te voren geïnformeerd worden.

## 8.10 Schoolverzekering

Hierbij verwijzen wij u naar het stukje in **de informatie van het bestuur** achterin deze gids.

## 8.11 Mobiel telefoongebruik

Leerlingen op de basisschool hebben in feite op school geen mobiele telefoon nodig (we zijn bereikbaar en indien nodig kan de leerling in voorkomende gevallen opbellen).

De mobiele telefoons die wel mee naar school komen, worden door de leerkracht verzameld. De leerlingen krijgen hun mobieltje bij het uitgaan van de school weer mee naar huis. Het meenemen van een mobiele telefoon is geheel op eigen risico.

## 8.12 Een veilige school

Zoals u al eerder kon lezen, vinden we een veilige omgeving heel belangrijk voor de leerlingen. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Hierbij moet u denken aan: pesten, discriminatie, geweld, seksuele intimidatie e.d. Hiervoor gebruiken we de Rots en Water lessen.

Wij hanteren een gedragsprotocol (preventie probleemsituaties). In het gedragsprotocol staat helder geformuleerd wat wij als grensoverschrijdend gedrag zien en op welke manier wij hiermee omgaan.

Bij herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels of na grote overtredingen kan de directeur besluiten de leerling voor een of meerdere dagen te schorsen.

In dat geval wordt er altijd contact opgenomen met de ouders en zal de directeur de leerplichtambtenaar op de hoogte stellen van de schorsing.

We hebben een veiligheidsplan waarin vermeld staat hoe te handelen bij diverse activiteiten zoals schoolreis, excursies, maar ook bij het overlijden van een leerling, ouder of leerkracht. Er is een ontruimingsplan aanwezig.

Een veilige school heeft ook te maken met hygiëne en gebouwveiligheid (bijvoorbeeld een calamiteitenplan).

Er worden daarom regelmatig ontruimingsoefeningen gehouden.

### **8.13 Tropenrooster**

Bij aanhoudende hoge temperaturen hanteren we het tropenrooster. Het protocol hiervoor vindt u op onze website.

## 9. De onderwijskundige ontwikkelingen

Wij beschrijven in ons schoolplan de ontwikkelingen voor een periode van 4 jaar. De acties die uit het schoolplan voortvloeien, worden vertaald in jaarplannen. De jaarplannen worden geëvalueerd en de schoolleiding legt hierover verantwoording af aan bestuur en ouders.

### 9.1. Wat hebben we in het schooljaar 2017-2018 gerealiseerd?

- Schoolplan 2015 - 2019 is herzien.
- Professionalisering leerkrachten.
- Herijken van de missie en visie.
- Verdere implementatie Handelings Gericht Werken (HGW).
- Voeren van kindgesprekken.
- Aanschaf nieuwe rekenmethode.
- School Ondersteunings Profiel herschreven.

### 9.2. De plannen voor schooljaar 2018-2019

- Voorbereidend schrijven.
- Erkenning Rots en Waterschool.
- Document zorgoverzicht.
- Plusbeleid herzien.
- Oriënteren op nieuwe taalmethode.
- Aanpak woordenschatonderwijs.
- Ouderbetrokkenheid; ouders zijn partners van de school m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.
- Cultuurbeleidsplan definitief maken.

## 10. Verlof en verzuim

### 10.1 Leerplicht

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit. En voor kinderen van asielzoekers en vreemdelingen. (bron: rijksoverheid)

Voor alle leerlingen bestaat de mogelijkheid in bijzondere gevallen tussentijds verlof aan te vragen. Maak hier a.u.b. zo min mogelijk gebruik van. Achterstanden die de leerlingen hierdoor oplopen, kunnen grote gevolgen hebben!

### 10.2 Ziekte,afwezigheid en melden

Bij ziekte of afwezigheid van uw kind wordt u verzocht dit voor schooltijd door te geven. U kunt via [vrijenburg\\_afmelding@pcpobr.nl](mailto:vrijenburg_afmelding@pcpobr.nl) of per telefoon uw kind ziek of afwezig melden.

Let op! Wanneer uw kind langer dan een dag ziek is, moet u elke dag even bellen om dit door te geven. Regelmatig ziek melden zonder aantoonbare reden moet gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

### 10.3 Verlof

Verlof moet minimaal twee maanden van tevoren aangevraagd worden. Dit gebeurt door middel van een formulier dat op school (conciërge of leerkracht) en bij de gemeente verkrijgbaar is.

#### 10.3.1 Vakantieverlof

Dit verlof mag alleen verleend worden als door de aard van het beroep van één van de ouders alleen buiten de schoolvakanties met vakantie gegaan kan worden. Dit gaat alleen om zogenaamde seizoensarbeid. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden overlegd. In alle andere gevallen zal er geen verlof voor vakantie kunnen worden aangevraagd.

Vakantieverlof kan slechts bij hoge uitzondering éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen met een gegronde reden (dus geen extra vakantie of vrije dag(en) en mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. De directeur neemt hierin een besluit).

Geen redenen voor vakantieverlof zijn bijvoorbeeld goedkopere vakantiemogelijkheden, door anderen betaalde vakanties, meerdere jaren niet op vakantie geweest, reeds gekochte tickets en dergelijke.

#### 10.3.2 Ander verlof

Verlof kan worden verleend:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de schooltijden kan plaatsvinden;
- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- Voor het bijwonen van een huwelijk;
- Bij ernstige ziekte van familie;
- Bij het overlijden van familie;
- Bij een ambts- of huwelijksjubileum;
- Overige gewichtige omstandigheden. Dit geldt alleen in zeer bijzondere gevallen, dus niet voor carnaval, wintersport e.d.

Voor ander verlof dient altijd een bewijsstuk te worden overlegd, bv een trouwkaart.

Bij een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden waarbij u boven de tien schooldagen uitkomt, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Bij twijfel zal de directrice overleggen met de leerplichtambtenaar.

#### **10.4 Niet eens met de beslissing**

Hebt u bezwaar tegen de genomen beslissing? U kunt binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij degene die de aanvraag heeft behandeld. Binnen 6 weken moet dan het uiteindelijke besluit schriftelijk aan u worden verteld.

Als u het hierna nog niet eens bent met het genomen besluit kunt u hierover in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam. Aan deze procedure zijn kosten verbonden. Voordat u de rechter inschakelt, is het raadzaam een juridisch advies aan te vragen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

#### **10.5 Ongeoorloofd schoolverzuim**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar van ongeoorloofd schoolverzuim op de hoogte te stellen.

#### **10.6 Te laat komen**

Wij vinden het erg belangrijk dat de lessen op tijd kunnen beginnen en dat de lessen niet verstoord worden door leerlingen die te laat komen. Wilt u er zorg voor dragen dat uw kind op tijd op school is? Regelmatig te laat komen is ook verzuim en zal dus door ons gemeld moeten worden bij de leerplichtambtenaar. Dit gaat automatisch via ons administratieprogramma.

Daarnaast vragen wij u ook of de leerlingen voor aanvang van schooltijd naar het toilet geweest kunnen zijn.

## 11. Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijks gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u uw klacht schriftelijk melden aan de directeur-bestuurder. Deze doet uitspraak, nadat hij alle partijen gehoord heeft. U kunt uw brief richten aan:

Bestuur PCPO,  
t.a.v. dhr. A. Dogger,  
Postbus 217, 2990 AE Barendrecht

Voor de behandeling van zeer ernstige klachten (zoals ongewenste intimiteiten) kunt u zich richten tot de contactpersoon van de school (vacant). Het is de taak van de contactpersoon uw klacht op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van de vereniging (de heer Barnard, tel. 0180 427682).

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Een klager bepaalt zelf of hij/zij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie indient. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of naar de klachtencommissie.

De school heeft ten minste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie. Deze contactpersoon heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Het bevoegd gezag heeft een vertrouwenspersoon aangesteld, die fungeert als aanspreekpunt bij klachten.

De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon. Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem/haar bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van misbruik.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

Vertrouwenspersoon van de Vereniging: de heer R. Barnard, tel. 0180 427682  
Contactpersoon van de school (Marjolein van der Meer).

### 11.1 Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkerrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs.

Meer informatie staat op:

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: (alleen in geval van seksueel misbruik)

tel: 0900 111 3111



## 12. Hoe ziet het bestuur toe op de kwaliteit van de scholen?

Voor de inspectie van het onderwijs is het bestuur verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar scholen. Het bestuur van het PCPO neemt deze verantwoordelijkheid zeer serieus. Namens het bestuur is de directrice verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en de te leveren kwaliteit.

Het bestuur houdt toezicht op de kwaliteit door :

- Het stellen van eisen aan de beleidsplannen
- Het stellen van doelen m.b.t. de te verwachten opbrengsten
- Het afleggen van schoolbezoeken
- Het afleggen van klassenbezoeken
- Het monitoren van de resultaten op school- en bestuursniveau
- Het voeren van management gesprekken met alle directeuren ( 2 maal per jaar )
- Het voeren van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met de directeuren
- Het sturen op deskundigheidsbevordering van directeuren en individuele leerkrachten
- Het bieden van ondersteuning door de Onderwijskundig Beleidsmedewerker

## 13. Informatie vanuit het bestuur



PCPO Barendrecht  
en Ridderkerk

### Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Barendrecht en Ridderkerk

#### Bestuur

De Vereniging PCPO Barendrecht en Ridderkerk (PCPO) beheert 11 basisscholen met 15 locaties. De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan binnen de vereniging. Het algemeen bestuur houdt toezicht op de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de vereniging en verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken binnen PCPO.

De beleidsvoorbereiding en -uitvoering is in handen van de directeur Personeel en Onderwijs, de directeur Bedrijfsvoering en het directiebestuur bestaande uit de directeuren van de scholen onder leiding van de directeur-bestuurder.

Samenstelling van het algemeen bestuur:

* Arjan van Wingerden	- voorzitter
* Janny Brummelink-Bleijenberg	- secretaris
* Geert-Bram Steijn	- penningmeester
* Peter Kalkman	- lid
* Stefan Leertouwer	- lid

#### Bestuurskantoor

Het bestuur heeft een bestuurskantoor ingericht. Hier is tevens het secretariaat van de vereniging gevestigd.

Adres: Achterom 70  
2991 CV Barendrecht  
Postbus 217  
2990 AE Barendrecht

Telefoon: 0180 620533  
Website: [www.pcpobr.nl](http://www.pcpobr.nl)  
e-mail: [info@pcpobr.nl](mailto:info@pcpobr.nl)

directeur-bestuurder:  
Ad Dogger  
e-mail: [ad.dogger@pcpobr.nl](mailto:ad.dogger@pcpobr.nl)

## **Lidmaatschap**

Met het lidmaatschap van de Vereniging PCPO Barendrecht en Ridderkerk steunt u het protestants christelijk onderwijs in Barendrecht en Ridderkerk. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering hebben de leden de mogelijkheid om mee te denken over het beleid van de vereniging. Voor een bedrag van €10,- per jaar bent u lid van de vereniging. Tijdens het intakegesprek met de directie van de school heeft u een inschrijfformulier gekregen om u aan te melden als lid van de vereniging. Elders in deze schoolgids is het inschrijfformulier opgenomen. Het inschrijfformulier staat ook op de website van de school.

## **Visie op onderwijs**

De Vereniging PCPO staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor allen die onze christelijke grondslag respecteren. Liefde voor God, het kind en de naaste inspireert ons. Zo richten wij ons op de ontwikkeling van de talenten van de individuele kinderen en creëren wij een stimulerend en veilig leerklimaat binnen de vereniging. Het voorleven van onze christelijke identiteit is uitgangspunt voor alle activiteiten binnen de vereniging.

### Op onze scholen

- Wordt er verteld uit de bijbel
- Bidden wij met de kinderen
- Worden christelijke liederen gezongen
- Worden de christelijke feesten gevierd
- Gaan wij in op belangrijke gebeurtenissen die in het leven van de kinderen plaatsvinden en kijken wij wat het christelijk geloof in zo'n situatie kan betekenen
- Wordt nagedacht hoe wij omgaan met elkaar en met de natuur en de wereld vanuit een christelijk perspectief

De scholen van de vereniging bieden een rijke en stimulerende omgeving, waarin aandacht is voor alle ontwikkelingsaspecten van kinderen: cognitieve, sociaal emotionele, fysieke en creatieve. Bij al deze aspecten wordt uitgegaan van geloof en vertrouwen in kinderen, het bieden van individuele uitdaging en ondersteuning.

De nieuwe kerndoelen voor het basisonderwijs zijn richtinggevend. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling.

De leerkrachten van de scholen werken als team samen aan onderwijsvernieuwing op basis van planmatige kwaliteitszorg. De ontwikkeling van de school is vastgelegd in het schoolplan.

## **Privacy**

Vertrouwen, veiligheid en verantwoording staan binnen onze scholen hoog in het vaandel. Het onderwerp privacy maakt daar een belangrijk onderdeel van uit.

Als PCPO Barendrecht en Ridderkerk hebben wij één uniform privacybeleid. Om het voor u overzichtelijk te maken hebben wij op de website ([www.pcpobr.nl](http://www.pcpobr.nl)) onder de button "ouders" een pagina "privacy" opgenomen.

Wanneer u deze pagina aanklikt, vindt u (onder andere) de navolgende gegevens:

- Informatiebeveiligings- en privacybeleid
- Privacy gedragsregels
- Filmen en fotograferen door ouders
- Toestemmingsformulier publicatie van foto's en video's
- Meldingsformulieren (o.a. beveiligingsincidenten, kwetsbaarheden).

Voor de meest actuele documenten verwijzen wij u naar onze website: [www.pcpobr.nl](http://www.pcpobr.nl)

Vragen kunt u stellen en beveiligingsincidenten kunt u melden via [privacy@pcpobr.nl](mailto:privacy@pcpobr.nl)

## **Tussenschoolse opvang (TSO)**

Op alle scholen van de Vereniging PCPO Barendrecht en Ridderkerk wordt tussenschoolse opvang (TSO) aangeboden. De coördinator en de medewerkers van de TSO kunnen vrijwilligers, meestal ouders, zijn. De school kan er ook voor kiezen de TSO uit te besteden aan een professionele kinderopvangorganisatie. Scholen met het “5 gelijke dagen model” geven hier een eigen invulling aan.

## **Buitenschoolse opvang (BSO)**

Met ingang van 1 augustus 2007 hebben alle scholen een inspanningsverplichting in het kunnen aanbieden van buitenschoolse opvang. De Vereniging PCPO werkt in Barendrecht en Ridderkerk samen met verschillende kinderopvangorganisaties. Elders in deze schoolgids leest u met welke organisaties de school van uw kind afspraken heeft gemaakt.

## **Passend Onderwijs en zorgplicht**

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Passend Onderwijs betekent dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt wat het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van een kind staat centraal. Dat betekent het volgende:

- Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden.
- Op school wordt gekeken wat een kind wel kan, het liefst in het reguliere onderwijs.
- Voor kinderen die het echt nodig hebben, blijft het speciaal onderwijs bestaan.

## **Samenwerkingsverband RiBA**

Om alle kinderen een passende plek te kunnen bieden zijn er in Nederland samenwerkingsverbanden in de regio gevormd. Scholen van PCPO vallen binnen het samenwerkingsverband RiBA ([www.swv-riba.nl](http://www.swv-riba.nl)). Samenwerkingsverband RiBA omvat vrijwel alle scholen in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard. Doel van het samenwerkingsverband is het bieden van passend onderwijs voor alle kinderen die in deze regio naar het basisonderwijs gaan.

Wanneer de school, waar een kind is aangemeld, niet zelf de benodigde ondersteuning kan geven, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. De school doet dit niet alleen, maar krijgt hierbij ondersteuning van het samenwerkingsverband RiBA. In het SchoolOndersteuningsTeam, waarin de ouders, de school, een orthopedagoog en een jeugd gezinscoach zitten, wordt gezocht naar de goede ondersteuning.

Wordt er binnen het ondersteuningsteam geen goede oplossing gevonden, dan kan een beroep gedaan worden op een trajectbegeleider. Deze begeleider heeft de opdracht een passende oplossing te vinden voor kind, ouders en school. Dit alles betekent dat scholen nauw moeten samenwerken in hun regio.

Adres samenwerkingsverband RiBA: Kastanjelaan 18H – 2982 CM Ridderkerk  
email: [info@swv-riba.nl](mailto:info@swv-riba.nl)

## **Aanmelden en toelating basisschool en de zorgplicht**

Ouders melden hun kind ten minste tien weken voor de aanvang van het schooljaar aan bij de school van hun voorkeur. Voor de meeste kinderen geldt dat uw kind wordt toegelaten volgens de reguliere aanmelding en dat uw kind wordt ingeschreven bij de school van uw keuze.

Stel dat uw kind meer ondersteuning of meer zorg nodig heeft dan de reguliere school kan bieden, wat dan?

De school onderzoekt, samen met u, wat de ondersteuningsbehoefte van uw kind is. Wat heeft uw kind nodig om op deze school, in deze groep, bij deze leerkracht goed te kunnen functioneren? En kan de school deze ondersteuning bieden? De school heeft in zijn ondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen van de zorg liggen en balans in de groep is hierbij van groot belang.

De school besluit binnen zes weken om de leerling wel of niet toe te laten. Bij deze overweging wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt informatie opgevraagd bij u over bijvoorbeeld de stoornissen of behandeling

van uw kind en wordt er gekeken óf en met welke ondersteuning uw kind wel/niet op de school geplaatst zou kunnen worden.

Als de school uw kind niet kan toelaten, gaat ze samen met u op zoek naar een plek op een andere school of bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal onderwijs.

### **Tijdelijke plaatsing**

Als er meer tijd nodig is om tot een besluit te komen mag de school de tijd van zes weken verlengen tot tien weken. De school kan dan tijdelijk een leerling toelaten. De tijdelijke plaatsing eindigt wanneer de leerling op een andere school is toegelaten.

Verder verwijzen wij u naar de brochure “toelating” die u op de website van de school kunt vinden.

### **School Ondersteunings Profiel**

Wat mag je van de school verwachten als ouders? De school heeft een Schoolondersteuningsprofiel (S.O.P) opgesteld. Hierin geeft de school aan welke onderwijsondersteuning kinderen geboden kan worden. Naast de basisondersteuning dienen scholen aan te geven in welke specialistische ondersteuning zij kinderen kunnen helpen.

Zo is de ene school in het samenwerkingsverband specialist op het gebied van dyslexie en dyscalculie, terwijl een andere school weer meer kan betekenen op het gebied van autisme of gedragsproblemen. Het S.O.P kan jaarlijks door de school bijgesteld worden als er meer expertise aanwezig is in de school, bijvoorbeeld als leerkrachten zijn opgeleid om met verschillende ondersteuning in de groep om te kunnen gaan.

### **Medezeggenschapsraad en passend onderwijs**

De MR heeft adviesrecht op het S.O.P. van de school. Daarnaast kan de MR de directie van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met wensen van ouders en leerkrachten over de ondersteuning in het samenwerkingsverband. De directie van de school kan de wensen dan weer bespreekbaar maken tijdens de reguliere overleggen met het samenwerkingsverband.

### **Ondersteuningsplan**

Het samenwerkingsverband RiBA heeft een ondersteuningsplan samengesteld. Daarin staat aangegeven, waarin op welk niveau basisondersteuning kan worden geboden aan kinderen. Daarnaast geeft het plan aan hoe de scholen met elkaar een samenhangend geheel van ondersteuning hebben gecreëerd, hoe de beschikbare geldmiddelen worden verdeeld, hoe verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe ouders worden geïnformeerd.

### **Ondersteuningsplanraad (OPR)**

De OndersteuningsPlanRaad is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. In de OPR zitten evenveel ouders als leerkrachten. De leden zijn afgevaardigd door de MR-en van de scholen.

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

Aan iedere school van onze vereniging is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad is bij wet ingesteld. Via deze raad is de medezeggenschap van hun (ouders en personeel) die bij de school betrokken zijn, geregeld. De MR geeft advies of instemming over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De directeur van de school kan bij de MR-vergaderingen aanwezig zijn als adviseur. De MR vergaderingen zijn openbaar.

## **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

In de GMR worden onderwerpen die voor alle scholen van de vereniging van belang zijn besproken. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel van de 11 scholen. De GMR neemt o.a. besluiten over belangrijke zaken zoals het bestuursformatieplan, het taakbeleid, schorsing en verwijdering en de klachtenregeling.

## **Begeleiding en ondersteuning van leerkrachten**

Iedere school is bezig met de ontwikkeling, invoering en borging van de visie van de school. In het kader van de visie van de school vinden er voor leerkrachten nascholingsactiviteiten plaats. Dit kan op teamniveau zijn, maar ook op individueel niveau.

Daarnaast worden beginnende leerkrachten binnen onze vereniging begeleid in hun eerste jaar als leerkracht. De begeleiding van de beginnende leerkrachten ligt in de eerste plaats op schoolniveau. Iedere beginnende leerkracht heeft op de eigen school een mentor waarmee een begeleidingstraject voor beginnende leerkrachten doorlopen wordt. De beoordeling na een jaar valt onder verantwoording van de directeur. In de tweede plaats vinden er netwerkbijeenkomsten voor beginnende leerkrachten plaats op het bestuursbureau van onze vereniging.

## **Sponsoring**

De kwaliteit van het onderwijs hangt voor een deel af van de beschikbare middelen. De door de overheid verstrekte middelen zijn toereikend voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Soms kunnen extra financiële middelen van particulieren en/of instellingen buiten het onderwijs een bijdrage leveren aan de gewenste en nagestreefde kwaliteit. Wij spreken dan van sponsoring. Het sponsorbeleid van de vereniging staat omschreven in een document dat u bij de directie van de school kunt verkrijgen.

## **Verzekeringen en aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets op het plein etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling, die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door

onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

- Brede School activiteiten: PCPO heeft contacten met diverse organisaties die Brede School activiteiten aanbieden. De aanbieder van de Brede School activiteit(en) is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering en hierover worden ook goede afspraken gemaakt met de externe organisaties. In de meeste gevallen heeft de school een faciliterende rol en ligt dus de eindverantwoordelijkheid niet bij PCPO. Aan de ouders wordt bekend gemaakt wie eindverantwoordelijk is voor de diverse Brede School activiteiten.

### **Toelating, schorsing en verwijdering**

Elk kind is welkom op onze scholen en wanneer u de keuze maakt voor één van onze scholen dan zijn wij daar blij mee. Het betekent dat u hoge verwachtingen van ons hebt, omgekeerd hebben wij die van u. Wij rekenen erop dat:

- \* U de grondslag van de school respecteert;
- \* Uw kind een positieve bijdrage levert aan het groepsproces;
- \* Uw kind actief deelneemt aan alle lessen.

Elk kind is welkom op onze scholen, tenzij er zwaarwegende factoren zijn waardoor wij twijfelen of uw kind wel die aandacht en zorg kan krijgen die het nodig heeft.

Helaas ontstaat er ook wel eens een probleem tussen een kind en de leerkracht/school. Meestal wordt dit in goed overleg tussen school en kind/ouders opgelost. Ingeval dit niet tot een oplossing leidt, kunnen er door de school disciplinaire maatregelen als schorsing en verwijdering worden genomen.

Schorsing is een leerling met onmiddellijke ingang tijdelijk de toegang tot de school ontzeggen. Deze maatregel wordt als sanctie door bestuur of directie genomen bij ernstig wangedrag van een leerling om gedurende de schorsingsperiode te zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling/ouder(s) onherstelbaar verstoord is.

Voor ons beleid m.b.t. "toelating" en "schorsing en verwijdering" verwijzen wij naar de betreffende brochures op de websites van de scholen of [www.pcpobr.nl](http://www.pcpobr.nl) onder de knop "ouders".

### **Klachtenregeling**

Binnen onze vereniging streven alle scholen naar een open, prettige samenwerking met ouders gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Toch kan het voorkomen dat u als ouder ernstig van mening verschilt met de leerkracht van uw kind, de IB-er of de schoolleiding. Het is dan goed te weten waar u met uw klacht terecht kunt. Bij klachten dient de volgende procedure doorlopen te worden:

1. Neem contact op met de leerkracht van uw kind en probeer de zaak uit te spreken.
2. Indien dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u met uw klacht bij de schoolleiding terecht.
3. Ook wanneer uw klacht de schoolleiding betreft, dient u eerst in gesprek te gaan met de schoolleiding alvorens u verder gaat.  
Wanneer bovenstaande stappen niet tot de gewenste oplossing hebben geleid, kunt u uw klacht schriftelijk melden aan de directeur-bestuurder. Deze doet uitspraak, nadat hij alle partijen gehoord heeft. U kunt uw brief richten aan Bestuur PCPO, t.a.v. dhr. A. Dogger, Postbus 217, 2990 AE Barendrecht
4. Voor de behandeling van zeer ernstige klachten (zoals ongewenste intimiteiten) kunt u zich richten tot de contactpersoon van de school. Het is haar of zijn taak uw klacht op vertrouwelijke wijze aan te horen en u



eventueel door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van de vereniging. De naam van de contactpersoon staat elders onder 'adressen' in de schoolgids vermeld.

U kunt zich met uw klacht ook rechtstreeks richten tot één van de vertrouwenspersonen van de vereniging. Voor de namen zie paragraaf "contact- en vertrouwenspersonen". Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de landelijke Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Bij de directie en bij de contactpersoon is de klachtenregeling in te zien. Wij hopen uiteraard van harte dat u nooit van deze regeling gebruik hoeft te maken.

### **Contact- en vertrouwenspersonen**

Voor de behandeling van (zeer) ernstige klachten en/of zorgen kunt u terecht bij de contactpersoon van de school van uw kind. De naam van deze persoon staat elders in deze schoolgids vermeld. Het is haar/zijn taak uw klacht en/of zorg op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van onze vereniging, de heer Barnard, tel. 0180-427682.

## 14. Belangrijke data

### **Augustus 2018:**

Start schooljaar 27 augustus

### **September 2018**

Informatieavond	Groep 4,5,6	10 september
Informatieavond	Groep 1,2,3	11 september
Informatieavond	Groep 7,8	13 september
Schoolkamp	Groep 8	17 t/m 20 september
Schoolreis	Groep 1,2 en 7	24 september
Schoolreis	Groep 3,4,5,6	25 september

### **Oktober 2018**

Projectweek		3 t/m 14 oktober
Voortgangsgesprekken	Groepen 1 t/m 7	16, 17 en 18 oktober
Herfstvakantie		22 t/m 26 oktober

### **November 2018**

Week van de mediawijsheid	Groepen 7 en 8	17 t/m 24 november
---------------------------	----------------	--------------------

### **December 2018**

Sinterklaasviering		5 december
Kerstviering		20 december
Kerstvakantie		24 december t/m 4 januari

### **Januari 2019**

Cito midden 3 t/m 7		21 januari t/m 1 februari
---------------------	--	---------------------------

### **Februari 2019**

Uitloopweek CITO		4 februari t/m 7 februari
Leerling vrije dag		11 februari
Adviesgesprekken groep 8		18, 19 en 20 februari
Voorjaarsvakantie		25 februari t/m 1 maart

### **Maart 2019**

Rapportgesprekken		5, 6, 7 maart
-------------------	--	---------------

### **April 2019**

Koningsspelen en juf en meesterdag		12 april
CITO eindtoets	Groep 8	16,17,18 april
Paasviering		18 april
Schoolvoetbaltoernooi		19 april
Paas / Meivakantie		19 april t/m 3 mei

### **Mei 2019**

Schoolfotograaf		6 ,7 mei
Schoolslaapfeest		28 mei
Hemelvaartweekend		30,31 mei

### **Juni 2019**

Herhaling schoolfoto's		3 juni
Pinksteren		9, 10 juni
Sport en speldag		14 juni
Cito eind	Groep 3 t/m 7	17 juni t/m 27 juni

### **Juli 2019**

Uitloopweek CITO		1 juli t/m 4 juli
Leerling vrije dag		5 juli en 8 juli
Eindgesprekken groep 1 t/m 7		9, 10 en 11 juli
Afscheidsavond	Groep 8	15 juli
Start zomervakantie		22 juli

## **Vakantierooster 2018 - 2019**

Herfstvakantie:	22-10-2018 t/m 26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	25-02-2019 t/m 01-03-2019
Paasvakantie	19-04-2019 t/m 22-04-2019
Meivakantie	23-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaartsvakantie:	30-05-2019 t/m 31-05-2019
Pinkstervakantie	10-06-2019
Zomervakantie	22-07-2019 t/m 30-08-2019

### **Leerlingvrije dagen:**

Maandag	11-02-2019
Vrijdag	5-07-2019
Maandag	8-07 -2019